

ETICKÝ KODEX

zaměstnanců České informační agentury životního prostředí

Úvodní ustanovení

Zaměstnanci vykonávají svou práci v souladu s ústavním pořádkem, zákony, dalšími právními předpisy České republiky, právem Evropské unie, mezinárodními smlouvami, kterými je Česká republika vázána, rovněž ve shodě s vnitřními pravidly agentury a se závazky plynoucími z pracovní smlouvy, s právy a povinnostmi vyplývajícími z pracovní náplně a zároveň činí vše nezbytné pro to, aby jednali v souladu s ustanoveními tohoto kodexu.

Etický kodex pojmenovává základní mravní vztahy a postoje a environmentálně příznivé chování zaměstnanců vůči spolupracovníkům, agentuře samotné a obchodním partnerům a veřejnosti.

Dokument je vydán za účelem vytváření dobrého prostředí pro práci v CENIA a jako součást opatření k omezení vzniku korupčního jednání.

Obecné zásady jednání

Hodnotovými kritérii a zásadami zaměstnanců při práci v agentuře jsou zákonnost, kvalita, efektivnost a etika práce, zejména dodržování nestrannosti a rovného přístupu.

Obecnými zásadami jsou informační otevřenost, úplnost, správnost, neovlivnitelnost, neúplatnost a poctivost.

Zaměstnanci dbají na udržení a zvyšování prestiže svého povolání a prestiže agentury v pracovní i v mimopracovní době. Tato zásada se vztahuje i na záležitosti, které se přímo netýkají výkonu pracovní činnosti zaměstnance.

Zásady zaměstnanců

Zaměstnanci se chovají tak, aby byla agentura vnímána jako celek pozitivně. Dodržují pravidla slušného chování, přistupují k sobě s úctou a navzájem se respektují. Při své činnosti dbají na profesionalitu, odbornost, přesnost, objektivitu a transparentnost. Vykonávají svou práci odpovědně, čestně, svědomitě, v dobré víře a ve shodě s posláním agentury.

Zaměstnanci jednají vždy zdvořile a s úctou, bez ohledu na pohlaví, etnický nebo sociální původ, sexuální orientaci, národnost, majetkové poměry, zdravotní stav, věk, manželský a rodinný stav, víru a náboženství, členství nebo činnost v politických stranách, odborových organizacích a jiných sdruženích.

Zaměstnanci nakládají se všemi informacemi, které získali ve svém postavení, s veškerou nezbytnou diskrétností, zachovávají mlčenlivost o služebních záležitostech, pokud nejsou této povinnosti zproštěni. Vědomě nikoho neuvádějí v omyl tím, že by učinili nepravdivé nebo zavádějící prohlášení, nebo že by zamlčeli příslušnou informaci.

Zaměstnanci vynakládají, v souladu s právními předpisy, veškeré úsilí k maximálně efektivnímu a ekonomickému spravování a využívání lidských zdrojů, finančních zdrojů, zařízení a služeb, které jim byly svěřeny, nebo které mohou svou činností ovlivnit. V pracovní době se zaměstnanci věnují výlučně plnění svých pracovních úkolů a povinností s maximálním vynaložením svých sil a schopností. Navzájem se informují, spolupracují a postupují společně v záležitostech, které se dotýkají všech pracovníků.

Zaměstnanci dbají na environmentálně příznivé chování a jsou tak vzorem pro své okolí, jak na pracovišti, tak i mimo něj.

Zaměstnanci nesmí při své práci ani v souvislosti s ní přijímat ani vyžadovat dary či jiná zvýhodnění pro sebe nebo někoho jiného, popřípadě jakýmkoli jiným způsobem připustit ovlivnění plnění jim svěřených úkolů, objektivního hodnocení věci a nestranného rozhodování. Dary nebo výhody poskytované zaměstnanci agentury zaměstnavatelem tímto nejsou dotčeny.

Zaměstnanci jednájí tak, aby se při plnění jim svěřených úkolů nedostali do postavení, ve kterém by byli zavázáni nebo se cítili být zavázáni oplatit službu či laskavost, která jim byla prokázána.

Zaměstnanci se vyvarují vztahů vzájemné závislosti a nepatřičného vlivu jiných osob (klientelismus, nepotismus), jež by mohly ohrozit jejich nestrannost. Svým jednáním předcházejí situacím, ve kterých by byli vystaveni možnému střetu svého soukromého zájmu a zastávaného funkčního zařazení. Soukromý zájem zahrnuje jakoukoliv výhodu pro ně, jejich rodinu, blízké a příbuzné osoby a právnické nebo fyzické osoby, se kterými měli nebo mají obchodní nebo politické vztahy.

Zaměstnanci jsou povinni oznámit svému nadřízenému nebo orgánu činnému v trestním řízení jakékoli korupční jednání nebo podezření na takové jednání, o kterém se hodnověrným způsobem dozvěděli. Dále jsou povinni bezodkladně oznámit nabídnutí či získání neoprávněné výhody.

Poskytování informací pro veřejnost

Informace pro veřejnost o činnosti agentury a oficiální sdělení agentury pro sdělovací prostředky poskytuje ředitel agentury sám nebo prostřednictvím člena vedení nebo jiného pověřeného zaměstnance.

Praha, 21. února 2024

RNDr. Jan Prášek v.r.
pověřený výkonem funkce ředitele